

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA PRACOWNIKA W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ CYWILNOPRAWNĄ
(UMOWĄ ZLECENIA/ UMOWĄ O DZIEŁO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

DANE ADMINISTRATORA DANYCH

Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, dalej jako Placówka reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (adres e-mail: sekretariat@dpskowal.pl tel. 54 2 841 865).

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230 46 60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:

- 1) wykonania umowy, której Pani/Pana jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO) wynikających z przepisów prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
- 3) wskazanym w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np.: bankom w celu wypłaty wynagrodzeń, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne zapewniającym serwis i obsługę informatyczną, usługom medycyny pracy, ZUS, US i innym uprawnionym – w celu wykonania obowiązków ciążących na Administratorze.

UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) przenoszenia danych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- 7) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może

Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),

- 8) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
- 2) umownym,
- 3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celu lub konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej Klauzuli informacyjnej w związku zawartą umową cywilnoprawną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)