

ZGODA NA PRZYSZŁE PROCESY REKRUTACYJNE

Osoby, które są zainteresowane, aby po zakończeniu rekrutacji ich dokumenty aplikacyjne pozostały w naszej bazie kandydatów do pracy w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę dla **Dom Pomocy Społecznej w Kowalu** reprezentowanej przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (adres e-mail: sekretariat@dpskowal.pl, tel. 54 2 841 865) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji do pracy. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.”

Imię i nazwisko:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRZYSZŁYCH PROCESÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, dalej jako Placówka reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (adres e-mail: sekretariat@dpskowal.pl, tel. 54 2 841 865).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych i przyszłych naborów do pracy na podstawie zgody wyrażonej w sposób określony w 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w sposób:

- pisemny po podpisaniu stosownej klauzuli zgody lub zamieszczeniu klauzuli zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji i przyszłych naborów do pracy w dokumentach aplikacyjnych,
- dorozumiały składając w jednostce, przesyłając Nam pocztą lub na adres mailowy jednostki dokumenty aplikacyjne, w tym swoje CV celem wykorzystania danych w nich zawartych do przyszłych rekrutacji i przyszłych naborów do pracy.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane do czasu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres 2 lat od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych w jednostce na potrzeby przyszłych rekrutacji bądź 2 lat od czasu rozstrzygnięcia rekrutacji, a po jego upływie zostaną trwale zniszczone lub na Pani/Pana wniosek zwrócone.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe zawierając stosowną umowę powierzenia.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl),
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych, zgodnie z wyrażoną zgodą, ma charakter dobrowolny.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej Klauzuli informacyjnej dla przyszłych procesów rekrutacji.

.....
(czytelny podpis)