

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kopernika 19, 87-820 KOWAL
tel./fax 54 284-18-65, 54 284-18-49
NIP: 888-13-73-595
REGON: 910266038

Kowal 28.11.2025 r.

Numer sprawy: DPS.III.1183 /2025

.....
(miejscowość, data)

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Produkty CHEMICZNO-PRZEMYSŁOWE

dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Kowalu.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

W załączeniu przesyłam Warunki Zamówienia /WZ/.

Z poważaniem

Załącznik:

- Warunki zamówienia /WZ/

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu


Magdalena Rosłowska

Numer sprawy: DPS.III. 1183/2025

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

- I. Nazwa i adres zamawiającego:
Powiat Włocławski - Dom Pomocy Społecznej w Kowalu
87-820 Kowal, ul. Kopernika 19
tel.: 54 284 18 65, faks.: 54 284 18 49
e-mail: sekretariatdps@wp.pl
www.bip.powiat.wloclawski.pl
NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778
- II. Przedmiot zamówienia.
1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:
Produkty CHEMICZNO-PRZEMYSŁOWE
1. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Agnieszka Misterska tel: 664 423 649, oraz
Pani Katarzyna Wróbel – Z-ca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, tel.: 54 2555479.
- III. Termin wykonania zamówienia.
od 02 styczeń 2026 r. do 31 grudzień 2026 r.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):
a) cena obejmuje dostarczenie produktu .
b) realizacja zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia telefonicznie, lub e-mail (dni robocze) w godzinach od 7:00-14:00 (1-2 razy w miesiącu).
- V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:
a) cena 100 % ,
b) -----
Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

$$C_n \text{ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,}$$

$$C_{of.b.} \text{ – cena oferty badanej nieodrzuconej,}$$

$$100 \text{ – wskaźnik stały,}$$

$$100\% \text{ – procentowe znaczenie kryterium ceny.}$$

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.). Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Warunków Zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków zamówienia.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia,
- 2) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać jedną z form):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19, w sekretariacie Dyrektora DPS w terminie do dnia 11.12.2025 r. do godz. 11:00 . *(decyduje data złożenia oferty w siedzibie zamawiającego)*

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: oferty@dpskowal.pl w terminie do dnia 11.12.2025 r. do godz. 11:00

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula RODO.
4. Druk „Formularz cenowy”

Sporządził:

**KIEROWNIK
WARSZTATU I PRALNI**

.....
/własny pracownik Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu/

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu

dos
Magdalena Rosłonowska

.....
/Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu lub osoba upoważniona/

Kowal, *28.11.* 2025 r.

....., 2025 r.
(miejscowość, data)

Nazwa i adres
firmy
/pieczęć/

NIP:
Tel.:
Tel. kom. :
Faks:
E-mail:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

Produkty CHEMICZNO - PRZEMYSŁOWE

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Warunkami Zamówienia /WZ/,
za łączną kwotę:
brutto: zł,
słownie:zł,
w tym:
netto: zł,
słownie: zł,
podatek VAT: % zł,
słownie: zł.
- Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- Oferujemy następujący okres gwarancji:
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia /WZ/ i nie wnosimy do
nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego
przygotowania oferty.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na
warunkach zawartych w Warunkami Zamówienia /WZ/, w miejscu i terminie określonym
przez Zamawiającego.
- Posiadamy rachunek bankowy w banku
nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:
(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(Wzór)

Uwaga: w każdym przypadku umowę należy dostosować do specyfiki przedmiotu zamówienia

UMOWA Nr /2026

zawarta w dniu r. w Kowalu, pomiędzy:

Powiatem Włocławskim ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP 8883115791, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19, NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- Magdaleną Rosłonowską Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Nr 683/22 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu oraz gospodarki finansowej wraz z obrotem podatku VAT w ramach tej działalności,

a

NIP: REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2020, ze zm.), następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:
Produkty CHEMICZNO - PRZEMYSŁOWE

(przedmiot zamówienia)

zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w §1 w terminie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia).

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi zł netto + VAT% (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność *Wykonawcy* za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku dostaw sukcesywnych powtarzających się okresowo Strony dopuszczają zmianę ceny oferty (obniżenie i podwyższenie maksymalnie o 10%) jedynie w przypadku wzrostu lub spadku cen u producenta. Procentowe podwyższenie ceny oferty za uprzednią zgodą *Zamawiającego* musi być zgodne z procentowym wzrostem cen u producenta, potwierdzone stosownym dokumentem od producenta. Zmiana ceny będzie obowiązywać w terminie 30 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez *Wykonawcę*.
6. *Zamawiający* dopuszcza możliwość aneksowania umowy zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W przypadku braku akceptacji nowej ceny przez *Zamawiającego* będzie on miał prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy ilość i asortyment bieżących zamówień nie będzie terminowo realizowana.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia nie będzie odpowiadała normom jakościowym.
10. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia dostawy do 20% całości zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, w ciągu do 14 dni, od daty dostarczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wstawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta *Zamawiającego*.

§ 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
 2. Płatnikiem należności wynikających z niniejszej umowy będzie Dom Pomocy Społecznej w Kowalu.
 3. Fakturę *Wykonawca* składa w tradycyjnej formie pisemnej:
 - 1) Faktura złożona w formie pisemnej będzie wystawiona na:
 - Nabywcę:
Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-311-57-91
 - Odbiorca/Płatnik:
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19
- Faktura będzie przekazana na adres: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, *Wykonawca* zapłaci na wskazany przez *Zamawiającego* rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania *Zamawiającego* zapłaty takiej kary umownej. *Zamawiający* jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
 3. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, w przypadku odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością *Zamawiającego*.

§ 7

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron będzie wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 11

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowań bez stosowania przepisów ustawy z dnia

11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej, ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (tel. 54 28-18-65, e-mail: dpskowal@wp.pl).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych przyjętym w jednostce bądź inną sformalizowaną procedurą udzielania zamówień publicznych (bez przepisów regulaminu), których obowiązek stosowania spoczywa na Naszej jednostce jako jednostce sektora finansów publicznych. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosujemy z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę oraz korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO
- b) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO
- c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- d) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń w art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ CENOWY

Produkty CHEMICZNO - PRZEMYSŁOWE

Załącznik nr.4

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

L.p.	Nazwa towaru	Jedin.	Ilość na 12 m-cy 2026 r.	Cena netto	Wartość (zł) netto	%VAT	Cena brutto	Wartość (zł) BRUTTO
1	AJAX-PŁY DO MYCIA 1L	szt	248					
2	SIDOLUX UNIWERSALNY 1L	szt	120					
3	BOOSTER-WYBIELACZ 1L	szt	672					
4	CIF-MLECZKO 500ML	szt	9					
5	DOMESTOS 1L	szt	340					
6	GABKA-ZMYWAK a'5szt (7x10cm)	szt	170					
7	KAMIX-ODKAMIENIACZ 150G	szt	40					
8	LUDWIK - płyn do mycia naczyń 5L	szt	80					
9	PŁYN-ODTŁUSZCZACZ Z DOZ. Dasty 1L.	szt	17					
10	MYDŁO ANTYBAKT 5L	szt	112					
11	MYDŁO W PŁYNIE DOZOWNIK 500ML	szt	47					
12	ODKAMIENIACZ W PŁYNIE 5 L.	szt	8					
13	ODŚWIEŻACZ POWIETRZA 300ML	szt	211					
14	PAPIER TOALETOWY BIAŁY CELULOZOWY (rolka)	szt	6080					
15	PROSZEK DO PRANIA KOLOR	kg.	750					
16	PROSZEK DO PRANIA KOLOR ANTYBAKTERYJNY	kg.	58					
17	PŁYN DO MASZYNOWEGO MYCIA NACZYŃ 10 L.	szt	9					
18	PŁYN NABŁYSZCZĄCY DO MASZYNOWEGO MYCIA 5 L.	szt	7					
19	PŁYN DO PŁUKANIA TKANIN 4 L.	szt	62					
20	PŁYN DO SZYB Z/R 0,75 L.	szt	60					
21	REČZNIK PAPIER WKŁAD ZZ A'4000 (20x200)	szt/karton	82					
22	REČZNIK PAPIEROWY ROLKA DUŻA (biały)	szt	266					

L.p.	Nazwa towaru	Jedn.	Ilość na 12 m-cy 2026 r.	Cena netto	Wartość (zł) netto	%VAT	Cena brutto	Wartość (zł) BRUTTO
23	SODA KAUSTYCZNA 1KG	szt	2					
24	TYTAN - płyn do wc 700G	szt	320					
25	WC CLEANER 1L	szt	126					
26	WORKI NA ODPADY 120L (mocne)	szt	7450					
27	WORKI NA ODPADY 60L (mocne)	szt	7800					
28	WORKI NA ŚMIECI 35L	szt	9100					
29	ZMYWAK SPIRALNY (metal)	szt	120					
30	ŚCIERKA DO KURZU DOMOWA a'3szt (35x35cm)	op	310					
31	BATERIA ALKAICZNA AAA (R-3) 1,5 V	szt	100					
32	BATERIA ALKAICZNA AA (R-6) 1,5 V	szt	160					
33	BATERIA ALKAICZNA (R-9) 9 V	szt	20					
34	FOLIA ALUMINIOWA 1,5 kg 45 cm	szt	21					
35	FOLIA STRETCH BEZBARWNA 1,5 KG	szt	12					
36	MOP SZNURKOWY	szt	90					
37	KUBEK 200ml do n/zimnych a'100szt (plastik)	op	18					
38	KUBEK 200ml do gorącego a'100szt (plastik)	op	10					

RAZEM :

RAZEM :

UWAGA : jeżeli opakowania jednostkowe różnią się od podanych proszę wpisać własne gramatury/objętości.

Wartość netto

Słownie wartość netto:.....

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczenia woli