

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kopernika 19, 87-820 KOWAL
tel /fax 54 284-18-65, 54 284-18-49
NIP: 888-13-73-595
REGON: 140266038

Kowal 28.11.2025 r.

.....
(miejscowość, data)

Numer sprawy: DPS.III.1177/2025

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Produkty spożywcze – PIECZYWO

dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Kowalu.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

W załączeniu przesyłam Warunki Zamówienia /WZ/.

Z poważaniem

Załącznik:

- Warunki zamówienia /WZ/

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu

Magdalena Roślowska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALU
ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kopernika 19, 87-820 KOWAL
tel./fax 54 284-18-65, 54 284-18-49
NIP: 888-13-73-595
REGON: 910266038

Załącznik nr 3

Numer sprawy: DPS.III.1177/2025

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Włocławski - Dom Pomocy Społecznej w Kowalu
87-820 Kowal, ul. Kopernika 19
tel.: 54 284 18 65, faks.: 54 284 18 49
e-mail: sekretariatdps@wp.pl
www.bip.powiat.wloclawski.pl
NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Produkty spożywcze – PIECZYWO

1. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Agnieszka Misterska tel: 664 423 649, oraz
Pani Katarzyna Wróbel – Z-ca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, tel.: 54 2555479.

2.

III. Termin wykonania zamówienia.

od 02 styczeń 2026 r. do 31 grudzień 2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

- a) cena obejmuje dostarczenie produktu zgodnie z obowiązującymi zasadami HACCP,
- b) realizacja zamówienia następnego dnia od złożenia zamówienia telefonicznie, lub e-mail (dni robocze i soboty) do godz. 7:00

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) cena 100 % ,
- b) -----

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$
 C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.). Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczału. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Warunków Zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków zamówienia.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia,
- 2) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków zamówienia

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać jedną z form):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19, w sekretariacie Dyrektora DPS w terminie do dnia 10.12.2025 r. do godz. 11:00 . *(decyduje data złożenia oferty w siedzibie zamawiającego)*

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: oferty@dpskowal.pl w terminie do dnia 10.12.2025 r. do godz. 11:00

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula RODO.
4. Druk „Formularz cenowy”

Sporządził:

**KIEROWNIK
WARSZTATÓW PRALNI**

~~Ireneusz Trzebuckowski~~
/właściwy pracownik Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu/

Zatwierdził:

**DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu**

~~Magdalena Rejzner~~
/Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu lub osoba upoważniona/

Kowal, 28.11.2025r.

..... 2025 r.
(miejscowość, data)

Nazwa i adres
firmy
/pieczęć/

NIP:

Tel.:

Tel. kom. :

Faks:

E-mail:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na :

Produkty spożywcze – PIECZYWO

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Warunkami Zamówienia /WZ/,
za łączną kwotę:
brutto: zł,
słownie: zł,
w tym:
netto: zł,
słownie: zł,
podatek VAT: % zł,
słownie: zł.
2. Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia 02.01.2026r. do 31.12.2026r.
3. Oferujemy następujący okres gwarancji:
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia /WZ/ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Warunkami Zamówienia /WZ/, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Posiadamy rachunek bankowy w banku
nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga: w każdym przypadku umowę należy dostosować do specyfiki przedmiotu zamówienia

UMOWA Nr /2026

zawarta w dniu r. w Kowalu, pomiędzy:

Powiatem Włocławskim ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP 8883115791, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19, NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- Magdaleną Rosłonowską Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą Nr 683/22 Zarządu Powiatu we Włocławku z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu oraz gospodarki finansowej wraz z obrotem podatku VAT w ramach tej działalności,

a

NIP: REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2020 ze zm.), następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:
Produkty spożywcze – PIECZYWO

(przedmiot zamówienia)

zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w §1 w terminie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
1. Przez wykonanie zamówienia rozumie się (np. dostarczenie, postawienie do dyspozycji, przekazanie przedmiotu zamówienia).

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi zł netto + VAT% (tj. zł) czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność *Wykonawcy* za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku dostaw sukcesywnych powtarzających się okresowo Strony dopuszczają zmianę ceny oferty (obniżenie i podwyższenie maksymalnie o 10%) jedynie w przypadku wzrostu lub spadku cen u producenta. Procentowe podwyższenie ceny oferty za uprzednią zgodą *Zamawiającego* musi być zgodne z procentowym wzrostem cen u producenta, potwierdzone stosownym dokumentem od producenta. Zmiana ceny będzie obowiązywać w terminie 30 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez *Wykonawcę*.
6. *Zamawiający* dopuszcza możliwość aneksowania umowy zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W przypadku braku akceptacji nowej ceny przez *Zamawiającego* będzie on miał prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia nie będzie odpowiadała normom jakościowym oraz nie będzie posiadał pisemnej gwarancji przydatności do spożycia.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia dostawy do 20% całości zamówienia.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, w ciągu do 30 dni, od daty dostarczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta *Zamawiającego*.

§ 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
2. Płatnikiem należności wynikających z niniejszej umowy będzie Dom Pomocy Społecznej w Kowalu.
3. Fakturę *Wykonawca* składa w tradycyjnej formie pisemnej:
 - 1) Faktura złożona w formie pisemnej będzie wystawiona na:
 - Nabywcę:
Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-311-57-91
 - Odbiorca/Płatnik:
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19
 Faktura będzie przekazana na adres: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,

- a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, *Wykonawca* zapłaci na wskazany przez *Zamawiającego* rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania *Zamawiającego* zapłaty takiej kary umownej. *Zamawiający* jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
 2. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, w przypadku odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością *Zamawiającego*.

§ 7

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron będzie wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 11

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

do postępowań bez stosowania przepisów ustawy z dnia

11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej, ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (tel. 54 28-18-65, e-mail: dpskowal@wp.pl).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych przyjętym w jednostce bądź inną sformalizowaną procedurą udzielania zamówień publicznych (bez przepisów regulaminu), których obowiązek stosowania spoczywa na Naszej jednostce jako jednostce sektora finansów publicznych. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosujemy z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę oraz korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO
- b) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO
- c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- d) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń w art. 14 ust. 5 RODO.

FORMULARZ CENOWY
Produkty spożywcze
(PIECZYWO)

Załącznik nr. 4

L.p.	Nazwa towaru	Jedn.	Ilość na 12 m-cy	Cena netto	Wartość netto (zł)	%VAT	Cena brutto	Wartość brutto (zł)
1	BUŁKA WROCŁAWSKA 0.40KG (krojona)	kg	1102					
2	BUŁKA ZWYKŁA 100G	kg	18					
3	BUŁKA DROŻDŻOWA 100 G	kg	12					
4	CHLEB PSZEN-ŻYTNI FOREMKA 0,50 kg (krojony)	kg	4771					
5	CHLEB RAZOWY 0.5KG (krojony)	kg	768					
6	PĄCZKI	kg	16					
7	BUŁKA TARTA	kg	152					

UWAGA : jeżeli opakowania jednostkowe różnią się od podanych proszę wpisać własne gramatury.

RAZEM : RAZEM :

Wartość netto

Wartość netto słownie:

Wartość brutto

Wartość brutto słownie:

.....
/miejscowość, data/

.....
podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczenia woli